

PROVOZNÍ ŘÁD sportovní haly BIOS

Puškinská 617, Kutná Hora

1.	Při vstupu do sportovní haly si odpovědný vedoucí sportovní akce / popř. vyučující nebo trenér / v kanceláři správce vyzvedne na podpis klíče od příslušné šatny, která byla jeho cvičencům přidělena, popř. si zapůjčí tělocvičné nářadí, potřebné ke své činnosti.
2.	Povinností každého vedoucího sportovní akce je – seznámit se při příchodu s provozním řádem pro provoz sportovní haly – zásady a povinnosti vyplývající z těchto řádů a předpisů jsou všichni návštěvníci povinni dodržovat.
3.	Účastníci sportovní akce se ve venkovní obuvi odeberou přední špinavou chodbou do přidělené šatny. Po příchodu do šatny by měl vedoucí sportovní akce prohlédnout celou místnost vč. sociálního zařízení a zjištěné závady ihned nahlásit správci sportovní haly. V případě nálezu předmětů či částí oděvů z předešlé akce je jeho povinnost odevzdat je v kanceláři správce haly.
4.	V šatně se všichni účastníci sportovní akce / cvičenci i trenéři / přezují do čisté sportovní obuvi. Ve venkovní obuvi je do ostatních prostor sportovní haly přísný zákaz vstupu / vedoucí sportovní akce je povinen kontrolovat dodržování tohoto nařízení a vyvodit při nedodržení přísné postihy /. Protějšními dveřmi – oproti vstupním – se poté odeberou čistou chodbou do vlastní sportovní haly.
5.	V přidělené šatně by neměli účastníci sportovní akce zanechávat žádné cenné předměty, tyto je možno uložit buď u vedoucího akce nebo v kanceláři správce haly. Vedoucí akce odpovídá za řádné uzamčení obou dveří přidělené šatny po celou dobu trvání sportovní akce.
6.	Pro všechny diváky či ostatní členy doprovodu sportovní akce, kteří nemají čistou sportovní obuv na přezutí, jsou ve vstupní šatně k dispozici návleky. Ve venkovní obuvi je do dalších prostor sportovní haly – mimo koberce – přísný zákaz vstupu !!!
7.	Pro všechny účastníky sportovní akce platí zákaz vstupu do kotelny, místnosti klimatizace, el.rozvaděčů a nouzového osvětlení. Další místnosti, např. klubovnu lze užívat pouze po dohodě a souhlasu správce haly.
8.	Za veškerou činnost na hrací ploše odpovídá vedoucí sportovní akce / vyučující nebo trenér /. Bez jeho přítomnosti není možno začít s výukou, tréninkem či utkáním.
9.	Během celé sportovní akce / až do opuštění budovy / vedoucí sportovní akce / vyučující nebo trenér / zodpovídá za bezpečnost svých cvičenců, ukázněný průběh akce a dodržování všech nařízení. Těž odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou věcí všech osob, které jsou v prostorách sportovní haly přítomny v souvislosti s právě probíhající činností.
10.	Po ukončení cvičení zajistí vedoucí sportovní akce řádné uložení zapůjčeného nářadí na původní místo. Provede též kontrolu šatny a sociálního zařízení, zda nedošlo k poškození či závadám na zařízení a prověří, zda v zapůjčených prostorách nezůstaly nevyzvednuté odložené věci.
11.	Vedoucí sportovní akce vrátí v kanceláři správce haly zapůjčené sportovní náčiní, klíče o přidělené šatny, popř. nahlásí zjištěné závady. Jeho povinností je předat užívané prostory a zařízení v odpovídajícím stavu, ve kterém je převzal. Předání podepíše do provozního deníku. V případě platby v hotovosti zaplatí požadovanou cenu za pronájem oproti originálu příjmového dokladu .
12.	Všichni účastníci sportovní akce po jejím skončení ukázněně opustí prostory sportovní haly.
13.	Ve všech prostorách sportovní haly BIOS je přísný zákaz kouření a používání otevřeného ohně.
14.	Povinností všech návštěvníků sportovní haly BIOS je seznámit se s tímto provozním řádem a pokyny v něm uvedené bezpodmínečně dodržovat.